ALGEMENE VOORWAARDEN

RECOVANCE

Handelsnaam van de eenmanszaak, KvK-nummer 11046876
Moeflonweide 11, 3437 EE Nieuwegein
www.recovance.nl | contact@recovance.nl

Artikel 1 – Definities

1.1 RECOVANCE: de handelsnaam waaronder de eenmanszaak, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 11046876, haar diensten en producten aanbiedt.

1.2 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met RECOVANCE een overeenkomst aangaat.

1.3 Cliënt: de persoon die daadwerkelijk gebruikmaakt van de coaching, begeleiding, sessies, behandelingen of andere dienstverlening van RECOVANCE. De opdrachtgever en de cliënt kunnen dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet.

1.4 Zakelijke opdrachtgever: de opdrachtgever die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, dan wel een organisatie die diensten van RECOVANCE afneemt voor zakelijke doeleinden.

1.5 Consument: de natuurlijke persoon die handelt voor doeleinden buiten zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit.

1.6 Partijen: RECOVANCE en de opdrachtgever gezamenlijk.

1.7 Overeenkomst: iedere afspraak tussen RECOVANCE en de opdrachtgever over de levering van diensten en/of producten.

Artikel 2 – Toepasselijkheid algemene voorwaarden

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten of producten door of namens RECOVANCE, en op het gehele huidige en toekomstige aanbod van RECOVANCE.

2.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk door partijen zijn overeengekomen.

2.3 Indien in een offerte, opdrachtbevestiging of trajectovereenkomst specifieke afspraken zijn vastgelegd die afwijken van deze algemene voorwaarden, gaan die specifieke afspraken voor zover sprake is van een tegenstrijdigheid voor op deze algemene voorwaarden.

2.4 Een afwijking geldt uitsluitend voor de overeenkomst waarvoor deze schriftelijk is overeengekomen en leidt niet tot een algemene wijziging van deze voorwaarden.

2.5 Deze algemene voorwaarden worden vóór of bij het sluiten van de overeenkomst aan de opdrachtgever beschikbaar gesteld. Door het aangaan van de overeenkomst aanvaardt de opdrachtgever de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden.

2.6 De toepasselijkheid van eventuele aanvullende of afwijkende algemene voorwaarden van de opdrachtgever of van derden wordt uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij RECOVANCE deze schriftelijk heeft aanvaard.

Artikel 3 – Prijzen

3.1 De voor de dienstverlening geldende prijs wordt vastgelegd in de offerte, opdrachtbevestiging of trajectovereenkomst. Een offerte is geldig gedurende 14 dagen, tenzij daarin een andere geldigheidsduur is vermeld.

3.2 De opdrachtgever dient binnen twee maanden na aanvaarding van de offerte met het traject of de dienstverlening te starten, tenzij RECOVANCE schriftelijk anders overeenkomt. Indien de start niet binnen deze termijn plaatsvindt, is RECOVANCE gerechtigd een nieuwe offerte uit te brengen op basis van de op dat moment geldende tarieven.

3.3 Na aanvaarding van de offerte en het tot stand komen van de overeenkomst geldt de daarin overeengekomen prijs. Aanvullende werkzaamheden, diensten of wijzigingen buiten de oorspronkelijke overeenkomst kunnen afzonderlijk in rekening worden gebracht, maar uitsluitend nadat deze vooraf met de opdrachtgever zijn besproken en schriftelijk zijn overeengekomen.

3.4 Indien RECOVANCE op verzoek van de opdrachtgever bijvoorbeeld een sessie op een andere locatie uitvoert, kunnen aanvullende reis-, reistijd- of andere locatiegebonden kosten in rekening worden gebracht, mits deze vooraf schriftelijk zijn overeengekomen. Kosten die uitsluitend voortvloeien uit een door RECOVANCE zelf gekozen andere werkwijze of locatie worden niet zonder voorafgaande afspraak doorberekend.

3.5 Voor consumenten worden prijzen inclusief btw vermeld. Voor zakelijke opdrachtgevers kunnen prijzen exclusief btw worden vermeld, waarbij het btw-bedrag en het totaal inclusief btw duidelijk worden weergegeven. De toepasselijke btw-behandeling is afhankelijk van de aard van de betreffende dienst of het product.

3.6 De overeengekomen prijs is een vaste prijs, tenzij in de offerte uitdrukkelijk is vermeld dat sprake is van een raming of richtprijs. Indien sprake is van een raming of richtprijs, worden eventuele overschrijdingen vooraf met de opdrachtgever besproken en schriftelijk overeengekomen.

3.7 RECOVANCE behoudt zich het recht voor om jaarlijks de tarieven aan te passen voor doorlopende overeenkomsten en opdrachten. De aangepaste tarieven gelden vanaf de aangekondigde datum voor de daarna te leveren diensten.

3.8 Deze jaarlijkse tariefaanpassing is niet automatisch van toepassing op eenmalige opdrachten, afzonderlijke trajecten of trajecten waarvoor vooraf een vaste totaalprijs is overeengekomen. In die gevallen blijft de overeengekomen prijs gelden, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

3.9 Indien de opdrachtgever niet akkoord gaat met een aangekondigde tariefaanpassing voor een doorlopende overeenkomst of langer lopende opdracht, kan de opdrachtgever de overeenkomst beëindigen tegen de eerst mogelijke contractuele einddatum, met inachtneming van de overeengekomen opzegtermijn en toepasselijke wettelijke bepalingen.

Artikel 4 – Betalingen en betalingstermijn

4.1 De opdrachtgever dient facturen binnen zeven dagen na factuurdatum te voldoen, tenzij in de offerte, factuur of trajectovereenkomst een andere betalingstermijn is vermeld.

4.2 Uitgangspunt is dat het volledige overeengekomen bedrag vóór aanvang van de dienstverlening wordt betaald. RECOVANCE kan in een individuele offerte toestaan dat een gedeelte vooraf wordt betaald. Een dergelijke aanbetaling bedraagt maximaal 50% van het overeengekomen bedrag. De hoogte en het moment van betaling van het resterende bedrag worden schriftelijk vastgelegd. Tenzij anders overeengekomen, moet het resterende bedrag vóór aanvang van de dienstverlening zijn voldaan.

4.3 In bijzondere gevallen is het mogelijk om, na voorafgaande toestemming van RECOVANCE, tegen een eventuele meerprijs in termijnen te betalen. De voorwaarden, betaaltermijnen en eventuele bijkomende kosten worden vooraf schriftelijk overeengekomen.

4.4 Facturatie gebeurt altijd digitaal.

4.5 Indien betaling in termijnen is overeengekomen, blijven de overeengekomen termijnen verschuldigd op de afgesproken data, ook wanneer de opdrachtgever het traject tijdelijk niet volgt, voor zover de wet niet anders bepaalt.

4.6 De opdrachtgever dient de factuur direct na ontvangst te controleren. Eventuele bezwaren moeten zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd aan RECOVANCE worden gemeld. Een bezwaar schort de betalingsverplichting voor het niet-betwiste gedeelte niet op, voor zover de wet dit toestaat.

4.7 Indien de opdrachtgever niet binnen de betalingstermijn betaalt, zal RECOVANCE de opdrachtgever aanmanen en, indien wettelijk vereist, een redelijke termijn voor betaling bieden. Indien betaling daarna uitblijft, is de opdrachtgever de wettelijk verschuldigde rente en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Voor consumenten worden incassokosten uitsluitend in rekening gebracht met inachtneming van de wettelijke vereisten, waaronder een correcte veertiendagenbrief indien vereist.

4.8 Eventuele gerechtelijke en executiekosten worden op de opdrachtgever verhaald voor zover de wet dit toestaat.

4.9 Bij het niet naleven van de betalingsvoorwaarden heeft RECOVANCE het recht de opdracht onmiddellijk te stoppen of op te schorten. Dit ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.

4.10 Indien de opdrachtgever faillissement aanvraagt of verkrijgt, surseance van betaling aanvraagt, onder bewind of beslag komt te staan of wordt geliquideerd, zijn de vorderingen van RECOVANCE onmiddellijk opeisbaar, voor zover de wet dit toestaat.

4.11 Indien de opdrachtgever een overeengekomen traject of dienstverlening voortijdig beëindigt, geeft dit niet automatisch recht op terugbetaling van reeds betaalde bedragen. Hetzelfde geldt wanneer de opdrachtgever onvoldoende medewerking verleent aan de uitvoering van de dienstverlening of het traject. Het uitblijven van het gewenste resultaat geeft op zichzelf evenmin recht op korting of terugbetaling. De financiële afwikkeling vindt plaats met inachtneming van de toepasselijke wettelijke bepalingen.

Artikel 5 – Garantie

5.1 Wanneer partijen een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, heeft RECOVANCE uitsluitend een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. De resultaten kunnen per persoon verschillen en zijn mede afhankelijk van de eigen inzet en persoonlijke omstandigheden van de cliënt.

Artikel 6 – Gezondheid, eigen verantwoordelijkheid en annuleringen

6.1 De cliënt is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor zijn of haar lichamelijk en geestelijk welzijn tijdens en na het gebruik van de diensten van RECOVANCE.

6.2 De cliënt is verplicht relevante medische, psychische of andere informatie die van invloed kan zijn op de uitvoering van het traject tijdig en volledig aan RECOVANCE te verstrekken. RECOVANCE kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor gevolgen die voortvloeien uit het niet, niet tijdig of onvolledig verstrekken van relevante informatie, voor zover dit wettelijk is toegestaan.

6.3 Alle keuzes, beslissingen of acties die de cliënt maakt naar aanleiding van de sessies, behandelingen of adviezen van RECOVANCE zijn de eigen verantwoordelijkheid van de cliënt.

6.4 Afspraken die onderdeel uitmaken van een overeengekomen traject dienen minimaal 48 uur vóór het afgesproken tijdstip te worden geannuleerd of verplaatst. Elk verzoek wordt beoordeeld op basis van de beschikbare mogelijkheden en de planning van het traject. RECOVANCE zal zich inspannen om waar mogelijk een passende oplossing of alternatieve invulling te bieden, maar is niet verplicht een afspraak te verplaatsen of een vervangende afspraak aan te bieden. Bij herhaaldelijk verplaatsen behoudt RECOVANCE zich het recht voor het aantal verplaatsingen te beperken. Indien een afspraak of onderdeel van een traject niet kan worden verplaatst of anders ingevuld, kan deze komen te vervallen.

Artikel 7 – Uitvoering van de overeenkomst

7.1 RECOVANCE zal zich inspannen de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren.

7.2 Van de cliënt wordt verwacht dat deze zich actief en met voldoende commitment inzet voor het overeengekomen traject of de dienstverlening. Dit houdt onder meer in dat de cliënt actief deelneemt aan sessies, afgesproken

opdrachten en oefeningen uitvoert en zelf verantwoordelijkheid neemt voor het toepassen van inzichten en adviezen in het dagelijks leven.

7.3 RECOVANCE heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Het uitblijven van het gewenste of verwachte resultaat, of afwijkingen in het uiteindelijke resultaat, kan op zichzelf geen reden zijn voor afkeuring van de dienstverlening, korting, schadevergoeding, ontbinding van de overeenkomst of terugbetaling van (een deel van) het overeengekomen bedrag, voor zover de wet dit toestaat.

7.4 De begeleiding en sessies kunnen leiden tot persoonlijke inzichten, veranderingen en nieuwe keuzes in het leven van de cliënt. Deze veranderingen kunnen ook invloed hebben op diens omgeving. De cliënt blijft zelf verantwoordelijk voor de keuzes en beslissingen die naar aanleiding hiervan worden gemaakt en de gevolgen daarvan.

7.5 RECOVANCE behoudt zich het recht voor om, indien de uitvoering van de dienstverlening daarom vraagt, onderdelen van het programma of de werkwijze aan te passen. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de aard en inhoud van de overeengekomen dienstverlening.

7.6 RECOVANCE heeft het recht om de overeengekomen dienstverlening geheel of gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren, indien dit voor een goede uitvoering wenselijk of noodzakelijk is.

7.7 Indien de opdrachtgever niet tijdig de benodigde medewerking verleent of informatie aanlevert, waardoor de uitvoering vertraging oploopt, behoudt RECOVANCE zich het recht voor eventuele extra kosten en werkzaamheden die hieruit voortvloeien aan de opdrachtgever door te berekenen, nadat deze zijn toegelicht.

Artikel 8 – Informatieverstrekking door opdrachtgever

8.1 De opdrachtgever stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze beschikbaar aan RECOVANCE.

8.2 De opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.

Artikel 9 – Duur van de overeenkomst

9.1 De overeenkomst voor dienstverlening wordt aangegaan voor de looptijd die vooraf tussen RECOVANCE en de opdrachtgever wordt overeengekomen. De overeengekomen looptijd wordt schriftelijk vastgelegd in de offerte of trajectovereenkomst. De startdatum wordt na akkoord op de offerte in overleg bepaald en afzonderlijk bevestigd. De overeenkomst loopt gedurende de overeengekomen periode, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

9.2 Na afloop van de overeengekomen looptijd eindigt het traject. Indien de opdrachtgever de begeleiding wil voortzetten, kunnen partijen hierover afzonderlijke afspraken maken op basis van een nieuw aanbod.

9.3 Een tijdelijk pauzeren van een traject is uitsluitend mogelijk in bijzondere omstandigheden en na uitdrukkelijke instemming van RECOVANCE. Een pauzering is geen automatisch recht. Bij een overeengekomen pauzering worden afspraken gemaakt over een moment van herbeoordeling en de mogelijke hervatting. Uitgangspunt is dat binnen drie maanden na aanvang van de pauze opnieuw afstemming plaatsvindt. Indien hervatting binnen deze periode niet mogelijk is, beoordeelt RECOVANCE of verdere verlenging mogelijk is en onder welke voorwaarden. Als voortzetting niet mogelijk of wenselijk is, kan RECOVANCE besluiten het traject te beëindigen. Tijdens de pauzering wordt de inhoudelijke begeleiding opgeschort.

Artikel 10 – Annulering vóór aanvang van een traject

10.1 Dit artikel is uitsluitend van toepassing op een traject waarvoor de opdrachtgever de offerte of trajectovereenkomst heeft aanvaard en waarmee de overeenkomst tot stand is gekomen, en uitsluitend indien de opdrachtgever het traject annuleert vóór de overeengekomen startdatum. Dit artikel is niet van toepassing op

voortijdige beëindiging nadat het traject is gestart. Voor consumenten gelden de toepasselijke wettelijke bepalingen; onderstaande regeling is bedoeld voor zakelijke opdrachtgevers.

10.2 Bij annulering door een zakelijke opdrachtgever vóór de startdatum is de volgende vergoeding verschuldigd, berekend over de totale overeengekomen opdrachtsom: meer dan 30 kalenderdagen vóór de startdatum: geen vergoeding; 14 tot en met 30 kalenderdagen: 10%, met een maximum van € 1.500; 7 tot en met 13 kalenderdagen: 15%, met een maximum van € 2.000; minder dan 7 kalenderdagen: 20%, met een maximum van € 2.500.

10.3 De annuleringsvergoeding wordt berekend over de overeengekomen opdrachtsom exclusief btw. Over de annuleringsvergoeding wordt btw in rekening gebracht indien en voor zover dit wettelijk verschuldigd is.

10.4 Reeds betaalde bedragen worden verrekend met de verschuldigde annuleringsvergoeding. Indien meer is betaald dan de annuleringsvergoeding, wordt het verschil terugbetaald.

10.5 Bij annulering meer dan 30 kalenderdagen vóór de startdatum is geen annuleringsvergoeding verschuldigd en worden reeds betaalde bedragen volledig terugbetaald.

Artikel 11 – Annulering van losse sessies en behandelingen

11.1 Dit artikel is uitsluitend van toepassing op afzonderlijk geboekte sessies en behandelingen die geen onderdeel uitmaken van een overeengekomen traject. Voor afspraken die onderdeel uitmaken van een traject geldt artikel 6.4.

11.2 Annulering of verplaatsing is kosteloos indien dit meer dan 24 uur vóór het afgesproken tijdstip gebeurt.

11.3 Bij annulering of verplaatsing tussen 2 en 24 uur vóór het afgesproken tijdstip is 50% van het tarief van de betreffende sessie of behandeling verschuldigd.

11.4 Bij annulering of verplaatsing minder dan 2 uur vóór het afgesproken tijdstip, of indien de cliënt niet verschijnt zonder tijdige afmelding, is 100% van het tarief verschuldigd.

Artikel 12 – Vrijwaring

12.1 De opdrachtgever vrijwaart RECOVANCE tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door RECOVANCE geleverde producten en/of diensten.

Artikel 13 – Klachten

13.1 Indien de opdrachtgever ontevreden is over de dienstverlening van RECOVANCE, deelt de opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan RECOVANCE mee.

13.2 RECOVANCE wordt eerst in de gelegenheid gesteld eventuele tekortkomingen binnen een redelijke termijn te onderzoeken en, indien mogelijk, te herstellen.

13.3 RECOVANCE is aangesloten bij de Klachtenregeling Zorg. Deze bestaat uit een abonnement op een klachtenfunctionaris, ondergebracht bij Quasir, en een abonnement op de geschilleninstantie, ondergebracht bij Stichting Zorggeschil. Deze regeling ondersteunt bij het behandelen van klachten en geschillen op grond van de Wkkgz. Indien een klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de opdrachtgever deze voorleggen aan de klachtenfunctionaris van Quasir via www.quasir.nl.

13.4 Het indienen van een klacht geeft de opdrachtgever niet automatisch het recht om betalingsverplichtingen op te schorten of bedragen te verrekenen, voor zover de wet dit toestaat.

13.5 Klachten over de geleverde dienstverlening geven op zichzelf geen automatisch recht op korting, schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst. Dit laat de wettelijke rechten van de opdrachtgever onverlet.

Artikel 14 – Ingebrekestelling

14.1 Indien de opdrachtgever van mening is dat RECOVANCE tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst, dient de opdrachtgever RECOVANCE hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen en, voor zover wettelijk vereist, een redelijke termijn te geven om de tekortkoming te herstellen.

14.2 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig en op de juiste wijze verzenden van de ingebrekestelling, zodat deze RECOVANCE daadwerkelijk bereikt.

Artikel 15 – Hoofdelijke aansprakelijkheid opdrachtgever

15.1 Indien RECOVANCE een overeenkomst aangaat met meerdere opdrachtgevers, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van de verplichtingen uit die overeenkomst, waaronder de volledige betaling van de verschuldigde bedragen.

Artikel 16 – Aansprakelijkheid RECOVANCE

16.1 RECOVANCE is uitsluitend aansprakelijk jegens opdrachtgever voor toerekenbare, directe schade.

16.2 De aansprakelijkheid van RECOVANCE is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd. Indien de verzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht, althans het gedeelte waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Deze beperking geldt niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van RECOVANCE, of voor zover een wettelijke bepaling aan een dergelijke beperking in de weg staat.

16.3 RECOVANCE is bovendien slechts aansprakelijk indien opdrachtgever aantoont schade te hebben geleden door een toerekenbare tekortkoming (oftewel een fout).

16.4 Aansprakelijkheid van RECOVANCE, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminkte of vergane gegevens of materialen, of schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten, voor zover de wet dit toestaat.

16.5 Bovenstaande leden gelden in alle gevallen tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de kant van RECOVANCE.

16.6 Indien RECOVANCE aansprakelijk zou zijn, dan geldt dit in ieder geval niet voor: a. fouten of tekortkomingen in het materiaal dan wel de gegevens die door opdrachtgever ter hand zijn gesteld; b. misverstanden, fouten of tekortkomingen ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van de opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen; c. fouten of tekortkomingen van door of namens RECOVANCE ingeschakelde derden; d. overmachtsituaties; tenzij er een wettelijke verplichting daartoe geldt.

16.7 RECOVANCE is niet aansprakelijk voor schade als het gevolg van fouten of tekortkomingen van door of namens RECOVANCE ingeschakelde derden, tenzij er een wettelijke verplichting daartoe geldt.

16.9 De opdrachtgever is te allen tijde zelf volledig verantwoordelijk voor het geestelijke en lichamelijke welbevinden tijdens en na het gebruik van de diensten en producten van RECOVANCE en kan RECOVANCE niet aansprakelijk stellen voor het correct dan wel incorrect toepassen van alle aan RECOVANCE gerelateerde diensten.

Artikel 17 – Vervaltermijn

17.1 Elk recht van de opdrachtgever op schadevergoeding van RECOVANCE vervalt in elk geval 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 18 – Recht op ontbinding

18.1 De opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst te ontbinden wanneer RECOVANCE toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij deze tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, de ontbinding niet rechtvaardigt**.**

18.2 Is de nakoming van de verplichtingen door RECOVANCE niet blijvend of tijdelijk onmogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat RECOVANCE in verzuim is.

18.3 RECOVANCE heeft het recht de overeenkomst met de opdrachtgever te ontbinden indien de opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet tijdig nakomt, onvoldoende medewerking verleent aan de uitvoering van de overeenkomst of het overeengekomen traject, dan wel indien RECOVANCE kennis heeft genomen van omstandigheden die goede grond geven om te vrezen dat de opdrachtgever zijn verplichtingen niet behoorlijk zal nakomen of onvoldoende bereidheid of inzet zal tonen om het traject op een constructieve wijze te doorlopen.

Artikel 19 – Overmacht

19.1 In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van RECOVANCE in de nakoming van enige verplichting ten aanzien van de opdrachtgever niet aan RECOVANCE kan worden toegerekend in een van de wil van RECOVANCE onafhankelijke situatie, waardoor de nakoming van haar verplichtingen geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor nakoming in redelijkheid niet van RECOVANCE kan worden verlangd.

19.2 Tot de in lid 1 genoemde overmachtsituaties worden ook – doch niet uitsluitend – gerekend: noodtoestand (zoals burgeroorlog, opstand, rellen, natuurrampen, etc.); wanprestaties en overmacht van toeleveranciers, bezorgers of andere derden; onverwachte stroom-, elektriciteits-, internet-, computer- en telecomstoringen; computervirussen; cyberincidenten, waaronder begrepen hackaanvallen, ransomware-aanvallen, DDoS-aanvallen, datalekken, beveiligingsinbreuken en andere vormen van cybercriminaliteit of digitale verstoringen; stakingen, overheidsmaatregelen, onvoorziene vervoersproblemen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.

19.3 Onder overmacht wordt mede verstaan ziekte of uitval van RECOVANCE, voor zover deze ziekte of uitval de uitvoering van de overeengekomen dienstverlening verhindert en redelijkerwijs niet kan worden opgevangen.

19.4 Indien zich een overmachtsituatie voordoet waardoor RECOVANCE één of meer verplichtingen jegens de opdrachtgever niet kan nakomen, worden die verplichtingen opgeschort totdat RECOVANCE er weer aan kan voldoen.

19.5 Vanaf het moment dat een overmachtsituatie ten minste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk ontbinden.

19.6 RECOVANCE is in een overmachtsituatie geen (schade)vergoeding verschuldigd, voor zover de wet dit toestaat, ook niet indien RECOVANCE als gevolg van de overmachtstoestand enig voordeel geniet.

19.7 Indien sprake is van restricties die worden opgelegd door of vanuit de Rijksoverheid in het kader van de volksgezondheid, een pandemie of een vergelijkbare situatie, waardoor RECOVANCE in de nakoming van enige verplichting wordt bemoeilijkt of deze geheel niet uitvoerbaar blijkt, geldt het bepaalde in lid 6, voor zover de wet dit toestaat.

19.8 RECOVANCE is niet aansprakelijk voor technische storingen of problemen buiten haar invloed, zoals internetuitval, stroomstoringen, software- of hardwareproblemen bij de cliënt of andere digitale platforms die nodig zijn voor het uitvoeren van het online traject. RECOVANCE zal zich waar redelijkerwijs mogelijk inspannen om mee te denken over een oplossing. Technische storingen of problemen aan de zijde van de cliënt geven echter niet automatisch recht op annulering, verplaatsing of verlenging van een afspraak of traject. Van de cliënt wordt verwacht dat deze zich inspant om, waar mogelijk, een passende oplossing te vinden.

Artikel 20 – Wijziging overeenkomst

20.1 Indien na het afsluiten van de overeenkomst voor de uitvoering ervan blijkt dat het nodig is om de inhoud ervan te wijzigen of aan te vullen, passen partijen de overeenkomst tijdig en in onderling overleg aan. Wijzigingen en aanvullende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Artikel 21 – Wijziging algemene voorwaarden

21.1 RECOVANCE is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

21.2 Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.

21.3 De meest recente versie van de algemene voorwaarden wordt op de website van RECOVANCE gepubliceerd. Bij het aangaan van een nieuwe overeenkomst gelden de algemene voorwaarden die op dat moment van toepassing zijn en vóór of bij het sluiten van de overeenkomst aan de opdrachtgever beschikbaar zijn gesteld.

21.4 Voor lopende overeenkomsten blijven de algemene voorwaarden gelden waarmee de opdrachtgever bij het aangaan van de overeenkomst akkoord is gegaan, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen of een rechtsgeldige wijzigingsregeling van toepassing is.

21.5 Indien RECOVANCE een wezenlijke wijziging voor lopende overeenkomsten wil doorvoeren, wordt de opdrachtgever hierover vooraf schriftelijk geïnformeerd. Indien de wijziging op grond van een rechtsgeldige wijzigingsregeling kan worden doorgevoerd, krijgt de opdrachtgever bij een wezenlijke wijziging de mogelijkheid de overeenkomst op te zeggen, voor zover de wet dit vereist of toestaat.

Artikel 22 – Overgang van rechten

22.1 Rechten van de opdrachtgever uit een overeenkomst tussen partijen kunnen niet aan derden worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van RECOVANCE.

22.2 Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83, tweede lid, Burgerlijk Wetboek.

Artikel 23 – Intellectueel eigendom

23.1 Tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen, behoudt RECOVANCE alle intellectuele absolute rechten (waaronder auteursrecht, octrooirecht, merkenrecht, tekeningen- en modellenrecht, etc.) op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen, maquettes, scripts, etc.

23.2 De genoemde intellectuele absolute rechten mogen niet zonder schriftelijke toestemming van RECOVANCE worden gekopieerd, aan derden getoond en/of ter beschikking gesteld of op andere wijze worden gebruikt.

23.3 De door RECOVANCE aan de opdrachtgever verstrekte materialen, waaronder werkboeken, boeken, opdrachten, formulieren, oefeningen, audio's en trainingsmaterialen, zijn uitsluitend bestemd voor persoonlijk gebruik door de opdrachtgever in het kader van de overeengekomen dienstverlening. Het is niet toegestaan deze materialen geheel of gedeeltelijk te kopiëren, verspreiden, aan derden ter beschikking te stellen, te verveelvoudigen of commercieel te gebruiken, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van RECOVANCE.

23.4 De opdrachtgever verplicht zich tot geheimhouding van de door RECOVANCE aan hem ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval verstaan datgene waarop dit artikel betrekking heeft, alsmede de bedrijfsgegevens. De opdrachtgever verplicht zich zijn personeel en/of derden die betrokken zijn bij de uitvoering van deze overeenkomst, een schriftelijke geheimhoudingsplicht op te leggen van de strekking van deze bepaling.

Artikel 24 – Gebruik beeldmateriaal en ervaringen

24.1 RECOVANCE kan met toestemming van de cliënt foto's, video's, geluidsopnamen of schriftelijke ervaringen (reviews/testimonials) gebruiken voor promotionele doeleinden. Zonder uitdrukkelijke toestemming zullen geen persoonlijke gegevens of beeldmateriaal van de cliënt worden gedeeld.

Artikel 25 – Geheimhouding en privacy

25.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de uitvoering van de opdracht.

25.2 Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

25.3 De geheimhoudingsverplichting geldt niet indien RECOVANCE verplicht is tot openbaarmaking op grond van de wet of een bindende uitspraak van de rechter of overheidsorgaan, indien de informatie algemeen bekend wordt, of indien RECOVANCE optreedt voor zichzelf in een juridische procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

25.4 Persoonsgegevens die RECOVANCE verwerkt, worden zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld. Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het aangegeven doel en de toepasselijke grondslag. RECOVANCE houdt zich daarbij aan de van toepassing zijnde privacywetgeving, in het bijzonder de AVG. Meer informatie hierover is opgenomen in de privacyverklaring van RECOVANCE.

Artikel 26 – Boete op overtreding geheimhouding en intellectueel eigendom

26.1 Indien de opdrachtgever de bepalingen over geheimhouding uit artikel 25 of de bepalingen over intellectueel eigendom uit artikel 23 van deze algemene voorwaarden overtreedt, verbeurt de opdrachtgever ten behoeve van RECOVANCE een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000 voor elke overtreding en daarnaast een bedrag van € 500 voor elke dag dat die overtreding voortduurt. Dit is ongeacht of de overtreding aan de opdrachtgever kan worden toegerekend. Bovendien is er voor het verbeuren van deze boete geen voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure benodigd. Ook hoeft er geen sprake te zijn van enige vorm van schade.

26.2 Het verbeuren van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde boete doet geen afbreuk aan de overige rechten van RECOVANCE waaronder haar recht om naast de boete schadevergoeding te vorderen.

Artikel 27 – Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid

27.1 Wanneer één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan tast dit de overige bepalingen van deze voorwaarden niet aan.

27.2 Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat RECOVANCE bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

Artikel 28 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

28.1 Van een geschil is sprake als één van de partijen dat stelt.

28.2 Partijen zullen zich eerst tot het uiterste inspannen een geschil in onderling overleg op te lossen. Mocht dat niet lukken dan kunnen partijen een beroep doen op de rechter.

28.3 De rechtbank in het arrondissement van de vestigingsplaats van RECOVANCE is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. RECOVANCE behoudt het recht om een geschil aan een andere rechter voor te leggen.

28.4 Op de overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook in het geval bij buitenlandse opdrachtgevers.